



CRGAR

COSTA RICA GLOBAL ASSOCIATION
— OF REAL ESTATE —

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



CRGAR.NET



+506 8847 2709

Building Industry

The Stage that Shapes Costa Rica Real Estate Industry

TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

COSTA RICA GLOBAL ASSOCIATION OF REAL ESTATE

PRIMERA. OBJETO:

Entre nosotros, CRGAR – Costa Rica Global Association of Real Estate, cédula jurídica N.º 3-002-275407, en adelante denominada "CRGAR", y el/la solicitante cuyos datos se consignan al final del presente documento, en adelante denominado "EL TITULAR", convenimos el presente documento de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

El presente documento regula la recolección, almacenamiento, tratamiento, uso, protección y eventual transferencia de los datos personales suministrados por EL TITULAR a CRGAR como parte de los procesos de inscripción, participación en cursos, certificaciones, programas educativos, eventos, membresías, actividades institucionales, servicios profesionales y demás iniciativas desarrolladas por la organización.

SEGUNDA. CONSENTIMIENTO INFORMADO:

EL TITULAR otorga su consentimiento libre, informado, específico e inequívoco para que CRGAR recopile, almacene, utilice y trate sus datos personales de conformidad con la Ley N.º 8968, Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales, y su reglamento.

Este consentimiento podrá comprender información relacionada con:

- Datos personales generales.
- Datos de contacto.
- Información profesional y laboral.
- Información relacionada con membresías, certificaciones y participación en actividades organizadas por CRGAR.
- Cualquier otra información suministrada voluntariamente por EL TITULAR en relación con los servicios o actividades de CRGAR.

TERCERA. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

Los datos personales recopilados podrán ser utilizados para:

- Gestionar procesos de inscripción a cursos, capacitaciones, certificaciones y programas educativos.
- Administrar membresías, beneficios institucionales y servicios ofrecidos por CRGAR.
- Emitir certificados, constancias, acreditaciones y documentación relacionada con la participación del TITULAR.
- Gestionar eventos presenciales, virtuales e híbridos organizados o promovidos por CRGAR.
- Realizar procesos administrativos, contables, financieros y de facturación.
- Mantener registros internos y bases de datos institucionales.
- Enviar comunicaciones institucionales, boletines informativos, invitaciones, oportunidades educativas y actualizaciones relacionadas con las actividades de CRGAR.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, regulatorias y estatutarias.
- Desarrollar programas educativos, certificaciones, capacitaciones, eventos profesionales y demás iniciativas destinadas al fortalecimiento de la industria inmobiliaria en Costa Rica.

EL TITULAR autoriza a CRGAR a remitir comunicaciones institucionales, educativas, administrativas y promocionales relacionadas con las actividades de la organización mediante correo electrónico, plataformas digitales, mensajería instantánea, aplicaciones móviles, redes profesionales y otros medios de comunicación que resulten apropiados para el cumplimiento de sus fines institucionales.

CUARTA. USO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:

CRGAR podrá tratar la información mediante sistemas internos, plataformas tecnológicas y proveedores de servicios autorizados que resulten necesarios

para la gestión administrativa, educativa, financiera, operativa y de comunicación institucional.

Para el cumplimiento de sus fines institucionales, CRGAR podrá utilizar plataformas tecnológicas de comunicación, gestión administrativa, educación virtual, almacenamiento seguro de información y servicios relacionados, incluyendo correo electrónico, sistemas de gestión de miembros, plataformas de capacitación, videoconferencias, mensajería institucional y herramientas de colaboración digital.

La información podrá ser utilizada únicamente por personal autorizado o por terceros que actúen en representación de CRGAR dentro del marco de sus funciones y responsabilidades.

Asimismo, la información podrá ser compartida cuando resulte necesario para:

- El cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias.
- Requerimientos de autoridades administrativas o judiciales competentes.
- La prestación de servicios relacionados con las actividades institucionales de CRGAR.
- Procesos operativos vinculados con programas educativos, certificaciones, eventos y beneficios institucionales.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD:

CRGAR implementará medidas razonables para proteger los datos personales del TITULAR y garantizar su confidencialidad, integridad y uso adecuado conforme a la legislación aplicable.

SEXTA. PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir los fines establecidos en el presente documento y las obligaciones legales correspondientes. Posteriormente podrán ser eliminados, archivados o anonimizados de forma segura.

SÉTIMA. RESPONSABILIDAD:

CRGAR procurará mantener la información protegida y actualizada. EL TITULAR será responsable de proporcionar información veraz y comunicar cualquier cambio relevante en sus datos personales.

OCTAVA. DERECHOS DEL TITULAR:

EL TITULAR podrá solicitar el acceso, actualización, corrección o eliminación de sus datos personales, de conformidad con la legislación aplicable, utilizando los canales oficiales de comunicación de CGAR.

NOVENA. MODIFICACIONES:

CRGAR podrá actualizar la presente política cuando resulte necesario para cumplir con cambios legales, regulatorios o institucionales.

DÉCIMA. PROPIEDAD INTELECTUAL Y USO DEL MATERIAL EDUCATIVO:

Los materiales, presentaciones, grabaciones y contenidos proporcionados por CGAR son para uso personal del participante y no podrán ser reproducidos, distribuidos o comercializados sin autorización previa de CGAR.

DÉCIMA PRIMERA. USO DE IMAGEN Y REGISTROS AUDIOVISUALES:

EL TITULAR autoriza a CGAR a utilizar fotografías, grabaciones de audio o video obtenidas durante actividades institucionales para fines educativos, informativos o promocionales.

DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD DEL PARTICIPANTE:

EL TITULAR se compromete a no divulgar ni utilizar para fines no autorizados la información, materiales o contenidos compartidos durante actividades organizadas por CGAR.

DATOS DEL TITULAR

Nombre Completo:

Número de Identificación:

Empresa:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Ciudad / País:

DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN

Declaro haber leído, comprendido y aceptado los términos establecidos en la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de CRGAR – Costa Rica Global Association of Real Estate.

Asimismo, autorizo el tratamiento de mis datos personales de conformidad con las finalidades descritas en este documento.

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____

Lugar: _____

